

Società leader nel settore media/entertainment

gestisce i processi di archiviazione documentale amministrativa con SAP

Alcuni indicatori:

- 70.000 fatture passive
- due allegati per fattura (supporti per i controlli)
- interfacciamento flussi di fatture passive con sistemi legacy
- 3 postazioni di scansione di cui una remota
- 30 utenti che utilizzano le nuove funzionalità

La nostra azienda

Trilog S.p.A.
è una società di consulenza, Service Partner SAP e VAR.

Trilog opera da 10 anni con successo nella progettazione e realizzazione di soluzioni applicative gestionali, è Service Partner SAP ed è entrata di recente nel network NET- New Europe Technology, che per fatturato (circa 17 milioni di € nel 2007) e numero di consulenti SAP (circa 150), è fra i primi dieci operatori indipendenti in Italia nel mercato della consulenza IT in ambito SAP.

Il contesto

Il Cliente, leader nel settore media/entertainment, si articola in diverse società.

L'amministrazione centrale, a supporto di tutte le società del gruppo, utilizza da anni un sistema SAP per tutti i processi contabili e di controllo.

La spinta al cambiamento

Fra i responsabili dell'amministrazione centrale era cresciuta nel tempo l'attenzione alle opportunità di riduzione degli archivi cartacei per aumentare l'efficienza dei processi interni.

Le tecnologie di archiviazione elettronica d'altra parte erano ormai mature per supportare tale esigenze; si trattava di operare una scelta tra la molteplicità di soluzioni per l'archiviazione disponibili sul mercato.

L'approccio alla soluzione

Dopo aver chiarito che i due macrostep tecnologici erano costituiti essenzialmente da:

- Archiviazione documentale su un repository aziendale dedicato
- Archiviazione legale sostitutiva

è stato scelto un approccio graduale: procedere inizialmente con la predisposizione dell'archiviazione documentale, per poi passare, una volta rodato il processo, all'archiviazione legale sostitutiva vera e propria.

Con la consapevolezza che in concomitanza della scelta tecnologica occorresse anche un riesame del flusso di alcuni processi organizzativi interni, si è scelto di coinvolgere nello studio di fattibilità anche i principali referenti delle aree amministrative centrali.

Tra le soluzioni prese in esame, quella proposta da Trilog è risultata essere la più idonea, in quanto, sfruttando alcuni componenti presenti nel sistema SAP e abbinando alcune soluzioni di cattura/scansione evolute, è in grado di garantire l'integrazione fra il Business document di SAP e il documento in PDF che può essere direttamente allegato al sistema.

Si è deciso quindi di procedere con un progetto pilota sui documenti di uno dei rami di azienda.

Società leader nel settore media/entertainment

gestisce i processi di archiviazione documentale amministrativa con SAP

Tempi e fasi del progetto

Durante il progetto di implementazione, sviluppato in un elapsed time di circa tre mesi, sono state svolte attività di diversa natura tra cui:

- analisi dei business document da archiviare, dei relativi volumi e degli impatti organizzativi;
- configurazione del sistema SAP Archive Link ® e installazione del SAP Content Server ®;
- predisposizione del SW di controllo del processo di archiviazione basato su strumenti SAP Archive Link ®;
- installazione e configurazione di 2 postazioni di scansione per l'acquisizione delle immagini digitali;
- formazione e avviamento.

*In particolare, la soluzione Trilog per il processo di archiviazione dei documenti in entrata (es. fatture passive, DDT, etc), denominata **ELADB (Early or Late Archive Document with Barcode)**, consta dei seguenti step:*

- apposizione etichetta barcode su documento contabile originale;
- registrazione SAP del documento contabile e rilevazione del barcode con penna ottica;
- scansione del documento con riconoscimento del barcode;
- accoppiamento del documento scansionato con la registrazione SAP;
- archiviazione in SAP Content Server ®.

Benefici raggiunti

L'introduzione di questo tipo di processo di archiviazione documentale, oltre a essere propedeutico all'archiviazione legale sostitutiva, ha consentito di ottenere alcuni benefici tangibili immediati tra cui:

- riduzione dei tempi di trattamento del documento con conseguenti benefici di gestione fiscale (I.V.A.);
- aumento dell'efficienza interna dovuta alla disponibilità immediata dei documenti, nel pieno rispetto delle politiche di riservatezza aziendale definite per ogni utente SAP;
- completa integrazione nel sistema SAP dei processi operativi e possibilità di attivazione di processi workflow al fine di migliorare la comunicazione interna;
- riduzione dei costi aziendali per la gestione dei controlli;
- riduzione dei costi aziendali dovute ad eliminazione di fotocopie;
- integrazione tra archivio documentale e sistema informativo aziendale.

La partnership

Per la scelta del partner si sono rivelate decisive, oltre alla competenza e all'affidabilità dimostrate, l'utilizzo della soluzione basata su strumenti SAP di archiving e la partnership di Trilog con IDM Consulting, società specializzata in soluzioni per la scansione e il riconoscimento OCR.

Trilog S.p.A.

Centro Direzionale Colleoni - Viale Colleoni 3 Palazzo Taurus - ingresso 2
20041 Agrate Brianza (MI) tel 039.6091500 fax 039.6892261

Per maggiori informazioni e-mail: marketing@trilog.it - www.trilog.it